



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<b>НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА СЪВЕТИ В ЗЕМЕДЕЛИЕТО</b>	
София 1331, ул. "Шосе Банкя" №7 тел. 810 09 88, факс: 810 09 92	
регист. индекс -	249-02-40
дата -	19.01.2014г.

Приложение V

## ГОДИШЕН ТЕХНИЧЕСКИ ДОКЛАД

- Този доклад се изготвя и подписва от Ръководителя на проекта или от упълномощено от него лице
- С подписа се удостоверява, че всички данни, включени в доклада са верни, пълни и изчерпателни
- Информацията в доклада, трябва да е обвързана с финансовата информация, представена във финансовия отчет
- Докладът трябва да бъде в печатна форма и да е попълнен на български език
- Разширете отделните параграфи, колкото е необходимо, за да впишете цялата информация
- Управляващият орган няма да приеме доклада, ако дадено поле не е попълнено. В случай, че дадено поле не е приложимо, отбележете го.
- Отговорите на всички въпроси трябва да се отнасят до периода на отчитане, посочен в т. 1.6 по-долу
- Годишните доклади се подават до 15 януари на годината след отчетния период. Годишен технически доклад не се изготвя, когато за същия период се представя окончателен доклад по проекта.
- Докладът се подава по един от следните начини:
  - на хартиен и електронен носител на адреса на Управляващия орган:

**Управляващ орган на**

**Оперативна програма „Административен капацитет“**

**Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет“**

**Министерство на финансите**

**ул. „Г. С. Раковски“ 102**

**София 1040**

Докладът се съставя в 2 оригинални екземпляра – един за Бенефициента (съхранява се в досието на проекта) и един за Управляващия орган



## 1. Описание

- 1.1. Пълно наименование по регистрация на бенефициента, съобразно договора за безвъзмездна финансова помощ: **НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА СЪВЕТИ В ЗЕМЕДЕЛИЕТО**
- 1.2. Име, длъжност, телефон и e-mail на лицето за контакти: Теодора Желязкова Кръстева – Ръководител проект, тел. 0898 38 68 64, e-mail: teodora\_k@abv.bg
- 1.3. Пълно наименование на партньорите по проекта: **неприложимо**
- 1.4. Наименование на проекта: **Повишаване на професионалната компетентност и ефикасното изпълнение на задълженията на служителите в НССЗ**
- 1.5. Номер на договора: ЦА12-22-21/19.06.2013г.
- 1.6. Начална и крайна дата на периода на отчитане: 19.06.2013г. – 31.12.2013г.
- 1.7. Целеви групи: Служителите на НССЗ, както следва:
  - 1.7.1. Служителите от централната администрация - служители работещи в Централно управление: Главна дирекция "Съвети в земеделието" и Дирекция "Административно, финансово, информационно обслужване и човешки ресурси";
  - 1.7.2. Служителите от териториалната администрация - служители работещи в 27-те териториални областни офиси на НССЗ;
  - 1.7.3. Ръководството на Службата - Изпълнителен директор и Главен секретар.

## 2. Оценка на изпълнението на дейностите по проекта

### 2.1. Дейности и резултати

Опишете всички дейности, съобразно Приложение II към договора, изпълнени през периода на отчитане.

#### **Номер и наименование на дейността:**

Опишете резултатите по съответната дейност през отчетния период

За изпълнението на дейностите, свързани с информация и публичност, попълнете т. 4.

*Приложете всички подкрепящи документи, доказващи извършената дейност.*

*Дейност 1:*

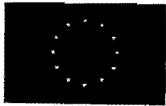
**Наименование на дейността:** **Обучения проведени от Института за публична администрация (ИПА) за повишаване на индивидуалната квалификация на служителите**

Дейността беше стартирана като бяха подадени заявление за включване в обучения по предвидените теми на Служителите от НССЗ.

Проведена беше необходимата комуникация с представители на ИПА.

Бяха преминати обучения на 14 от предвидените 20 теми на общо 17 служителя.

*Резултати от тази дейност:*



- ◆ Преминати 17 обучения
- ◆ Обучени 17 служителя (обучени около 15 различни служителя на общо 25 обучения – някой от служителите ще преминат по 2 обучения)
- ◆ Получени 17 сертификата за преминати обучения организирани от ИПА

*Дейност 2:*

**Наименование на дейността: Дългосрочни чуждоезикови обучения за повишаване на езиковата квалификация на служителите**

Дейността беше стартирана през месец август със сключването на договор за обучение по испански език и с отправяне на покана за оферта за изпълнение на услугата по чуждоезиково обучение на английски и немски език.

Дейността по чуждоезиково обучение на испански език беше приключена до началото на месец ноември.

Дейността по чуждоезиково обучение на английски и немски език продължава и в момента.

*Резултати от тази дейност:*

- ◆ Сключен договор за обучение по английски и немски език за общо 11 служителя
- ◆ 1 служител преминал дългосрочен курс по испански език
- ◆ 1 служител получил сертификат ниво на владеене на чужд език

*Дейност 3:*

**Наименование на дейността: Обучение по ключови компетенции - екипна ефективност и презентационни (обучителни/ модераторски) и комуникационни умения**

В рамките на тази дейност служителите на НССЗ бяха обучени да бъдат обучители. Основен компонент, заложен в обучението беше постигането на екипна ефективност и подобряването на координацията между офисите на НССЗ.

В периода 31 юли – 3 август се проведе изнесено обучение в рамките на 4 дни (3 нощувки), в което да се включиха както служителите от централно управление на НССЗ, така и почти всички служители от щатния състав на 27-те териториални областни офиса. Обучението се проведе на централно място спрямо територията на цялата страна – град Трявна, така че да е еднакво достъпно за всички участници.

Бяха приложение основно интерактивни подходи в обучението, предполагащи повече практическа работа на участниците. Обучаемите бяха разпределени в 2 групи, всяка от които се водеше от един обучител. Част от дейностите и игрите няха организирни за двете групи заедно. Бяха осигурени всички необходими условия за провеждане на обучението - нощувки на участниците, кетъринг, транспорт в двете посоки, квалифицирани обучители, подходящи зали и необходимата техника.



Интерактивният подход на учителите допринесе не само за усвояване на материята от страна на обучаваните, но и за сближаване на отношенията между обучаемите, поддържане на общия интерес на високо ниво и постигане на екипна ефективност.

Според събраните анкетни карти повечето участници са останали доволни от обучението и организацията и са придобили частично или изцяло заложените в програмата знания и умения, а именно:

- Да познават основните принципи за обучение на възрастни
- Да познават стиловете на учене
- Да са наясно с техниките за управление на групово дискусия
- Да усъвършенстват уменията си за визуализиране и презентиране
- Създаване на екип от участниците в обучението

*Резултати от тази дейност:*

- ◆ **проведено 1 четиридневно обучение по 2 основни ключови компетенции**
- ◆ **обучени 68 служители на НССЗ от всички целеви групи по проекта**
- ◆ **подобрена на екипна работа и ефективност на Службата**

### **Подкрепящи документи, доказващи извършената дейност 3:**

- Присъствен списък на участниците – 4 броя;
- Анкетни карти – 68 броя (към доклада са приложени част от анкетните карти);
- Обобщение на анкетните карти;
- Снимков материал;
- Обучителни материали – презентации и игри;
- Програма на обучението.

*Дейност 4:*

### **Наименование на дейността: Обучение по компютърни умения за работа с MS Excel и MS Power Point за група 1**

В рамките на тази дейност служителите на НССЗ бяха обучени да работят ефективно с програмите MS Excel и MS Power Point.

В периода 18 – 21 септември се проведе изнесено обучение в рамките на 4 дни (3 нощувки), в което се включиха както служителите от централно управление на НССЗ, така и почти всички служители от щатния състав на 27-те териториални областни офиса. Обучението се проведе на централно място спрямо територията на Западна България страна – к.к. Боровец, така че да е еднакво достъпно за всички участници.

Бяха приложени основно интерактивни подходи в обучението, предполагащи повече практическа работа на участниците. Бяха осигурени всички необходими условия за провеждане на обучението - нощувки на участниците, кетъринг, транспорт в двете посоки, квалифицирани обучители, подходящи зали и необходимата техника.

Интерактивният подход допринесе не само за усвояване на материята от страна на обучаваните, но и за придобиване на умения да използват наученото в практиката.



Според събраните анкетни карти повечето участници са останали доволни от обучението и организацията и са придобили частично или изцяло заложените в програмата знания и умения.

*Резултати от тази дейност:*

- ♦ проведено 1 четиридневно обучение по 2 основни програмни продукта
- ♦ обучени 34 служители на НССЗ от всички целеви групи по проекта
- ♦ подобрена на екипна работа и ефективност на Службата

#### **Подкрепящи документи, доказващи извършената дейност 4:**

- Присъствен списък на участниците – 4 броя;
- Анкетни карти – 34 броя (към доклада са приложени част от анкетните карти);
- Обобщение на анкетните карти;
- Снимков материал;
- Обучителни материали – презентации;
- Програма на обучението.

*Дейност 5:*

#### **Наименование на дейността: Обучение по компютърни умения за работа с MS Excel и MS Power Point за група 2**

В рамките на тази дейност служителите на НССЗ бяха обучени да работят ефективно с програмите MS Excel и MS Power Point.

В периода 09 - 12 октомври се проведе изнесено обучение в рамките на 4 дни (3 нощувки), в което се включиха както служителите от централно управление на НССЗ, така и почти всички служители от щатния състав на 27-те териториални областни офиса. Обучението се проведе на централно място спрямо територията на Източна България страна – к.к. Слънчев бряг, така че да е еднакво достъпно за всички участници.

Бяха приложени основно интерактивни подходи в обучението, предполагащи повече практическа работа на участниците. Бяха осигурени всички необходими условия за провеждане на обучението - нощувки на участниците, кетъринг, транспорт в двете посоки, квалифицирани обучители, подходящи зали и необходимата техника.

Интерактивният подход допринесе не само за усвояване на материята от страна на обучаваните, но и за придобиване на умения да използват наученото в практиката.

Според събраните анкетни карти повечето участници са останали доволни от обучението и организацията и са придобили частично или изцяло заложените в програмата знания и умения.

*Резултати от тази дейност:*

- ♦ проведено 1 четиридневно обучение по 2 основни програмни продукта
- ♦ обучени 34 служители на НССЗ от всички целеви групи по проекта
- ♦ подобрена на екипна работа и ефективност на Службата



### **Подкрепящи документи, доказващи извършената дейност 5:**

- Присъствен списък на участниците – 4 броя;
- Анкетни карти – 34 броя (към доклада са приложени част от анкетните карти);
- Обобщение на анкетните карти;
- Снимков материал;
- Обучителни материали – презентации;
- Програма на обучението.

### *Дейност 7:*

#### **Наименование на дейността: Управление и администриране на проекта**

През отчетния период бяха извършени по-голяма част от подготвителните дейности по изпълнението на проекта.

Бяха дефинирани задълженията на екипа от трима души: ръководител, счетоводител и координатор и бяха сключени граждански договори с тях.

След отправена покана и на база напредставена оферта, беше избран изпълнител, който на базата на сключен договор изготви заданието за провеждане на процедура по ЗОП за изнесените обучения.

След отправена покана и на база напредставена оферта, беше сключен договор с външен изпълнител за прилагане на заложените по проекта мерки по информация и публичност.

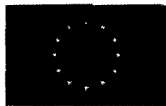
Беше проведена процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за избор на изпълнител за организиране и провеждане на изнесените обучения по дейности 3, 4 и 5. Беше сключен договор с избран изпълнител и се проведеха и трите обучения през втория, четвъртия и петия месец от стартиране на проекта.

Беше извършено счетоводно отчитане и документално оформление и съхранение на документацията по проекта; изготвяне на отчети и доклади; изготвяне на справки при необходимост и кореспонденция с Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет” (УО на ОПАК); подготовка на искания за плащане по проекта – авансово и междинно.

Беше поддържана добра комуникация и координация с изпълнителите и обучаемите.

#### *Резултати от тази дейност:*

- ◆ **Сформиран екип по проекта – сключени граждански договори с екипа по управление на проекта;**
- ◆ **Изпълнение и управление на дейностите по проекта;**
- ◆ **Избрани изпълнители за изпълнение на дейностите по обучение, информация и публичност и разработка на техническо задание;**
- ◆ **Избрани изпълнители за изпълнение на дейностите по дългосрочни чуждоезикови обучения;**
- ◆ **Подготвени 2 броя искания за плащане (авансово и първо междинно) и междинен отчет;**

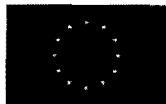


- ◆ Получено авансово плащане;
- ◆ Получено междинно плащане;
- ◆ Коректно изпълнение на дейностите, съгласно одобрения проект.

## 2.2. Постигнати индикатори по време на изпълнението на проекта и данни за участниците в неговата реализация

В процеса на изпълнение на проекта сте задължени да събирате информация за индикаторите, които сте заложили в проектното си предложение, както и за броя на участниците

Дейност	Специфични цели - номерация съобразно посочената в резюмето на проекта	Очаквани резултати	Заложени индикатори	Постигнати индикатори
Дейност 1 (Обучения провеждани от ИПА за повишаване на индивидуалната квалификация на служителите)	Специфична цел 1 Специфична цел 4	Преминати 25 обучения организирани от ИПА Обучени минимум 15 различни служителя Получени 25 сертификата за преминати обучения	Преминати обучения – 25 броя Получени сертификати – 25 броя	Преминати обучения – 17 броя Получени сертификати – 17 броя
Дейност 2 (Дългосрочни чуждоезикови обучения за повишаване на езиковата квалификация на служителите)	Специфична цел 1 Специфична цел 4	12 служители преминали дългосрочен курс по чужд език Получени 12 сертификата за ниво на чужд език Придобити знания и умения по чужд език	Преминати обучения – 12 броя Получени сертификати – 12 броя	Преминати обучения – 1 броя Получени сертификати – 1 броя *останалите се провеждат
Дейност 3 (Обучение по ключови компетенции - екипна ефективност и презентационни (обучителни/ модераторски) и комуникационни умения)	Специфична цел 1 Специфична цел 2 Специфична цел 3	Проведено четиридневно обучение по 2 основни ключови компетенции Обучени 68 служители на НССЗ, в това число и ръководния състав на Службата Подобряване на екипната работа и ефективност на Службата	Проведено обучение – 1бр Обучени служители - 68 Придобити ключови компетенции - 2/екипна ефективност и презентационни и комуникационни умения	Проведено обучение – 1бр Обучени служители – 68 Придобити ключови компетенции - 2/екипна ефективност и презентационни и комуникационни умения
Дейност 4 (Обучение по компютърни умения за работа с MS Excel и MS Power Point за група 1)	Специфична цел 1 Специфична цел 2 Специфична цел 3	Проведено четиридневно обучение за група 1 Обучени 34 служители на НССЗ Придобити знания и умения за работа с операционни програми	Проведено обучение за 34 служителя – 1 брой Обучени служители - 34	Проведено обучение за 34 служителя – 1 брой Обучени служители – 34 Придобити знания и умения за работа



Дейност 5 (Обучение по компютърни умения за работа с MS Excel и MS Power Point за група 2)	Специфична цел 1 Специфична цел 2 Специфична цел 3	Проведено четиридневно обучение за група 2 Обучени 34 служители на НССЗ Придобити знания и умения за работа с операционни програми	Проведено обучение за 34 служителя – 1 брой Обучени служители - 34	Проведено обучение за 34 служителя – 1 брой Обучени служители – 34 Придобити знания и умения за работа
Дейност 6 (Осигуряване на информация и публичност по проекта) <sup>1</sup>	Осигурена информираност на обществеността за проекта. Публичност и прозрачност на дейностите по проекта, чрез спазване на изискванията на ОПАК	Изработка и дизайн на 2 транспаранта Публикувани 4 броя публикации в медиите	Изработени информационни и рекламни материали – транспаранти – 2 броя Публикации в пресата – 4 броя	Изработени информационни и рекламни материали – транспаранти – 2 броя Направени публикации в пресата – 4 броя
Дейност 7 (Управление и администриране на проекта)	Има отношение към постигане на всички специфични цели, тъй като засяга цялостното изпълнение на проекта	Сформиран екип по проекта Изпълнение и управление на дейностите по проекта Спазване на времеви график Подготвени междинни и окончателен отчети Коректно изпълнение и възстановени разходи по проекта	Сключени договори с екипа по проекта – 3 броя Изготвени междинни отчети и искания за плащане (вкл. авансово) – 3 броя Подготвен окончателен отчет и искане за плащане към ОПАК – 1 брой	Сключени договори с екипа по проекта – 3 броя Изготвени междинни отчети и искания за плащане (вкл. авансово) – 2 броя

Брой участници в изпълнението на проекта	Данни за хора, които влизат в проекта през настоящата година			Данни за хора, които напускат проекта през настоящата година			Пренесени данни за хора		
	жени	мъже	общо	жени	мъже	общо	жени	мъже	общо
1. Разбивка на участниците по пол:	116	57	173	100	54	154	16	3	19
2. Разбивка на участниците по активност на пазара на труда:									
2.1. заети	116	57	173	100	54	154	16	3	19
· от които самонаети:	0	0	0	0	0	0			
2.2. безработни	0	0	0	0	0	0			
· от които дългосрочно безработни:	0	0	0	0	0	0			

<sup>1</sup> Кандидатът следва да избере индикатори от изброените





2.3. неактивни	0	0	0	0	0	0			
от които в момента посещават обучителен/квалификационен курс:	0	0	0	0	0	0			
<b>3. Разбивка на участниците по възраст:</b>									
3.1. млади (между 15 и 24 годишни):	4	0	4	4	0	4	0	0	0
3.2. на възраст между 25 и 54 годишни:	101	44	145	85	41	126	16	3	19
3.3. работещи на възраст (между 55 и 64 годишни):	14	10	24	14	10	24	0	0	0
<b>4. Разбивка на участниците по групи в неравностойно положение:</b>									
4.1. имигранти:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2. малцинства:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3. хора с увреждания:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.4. други лица в неравностойно положение:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>5. Разбивка на участниците по образователен ценз:</b>									
5.1. начално или основно образование (ISCED 1 и 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.2. средно образование (ISCED 3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.3. професионално обучение след средно образование, но не висше (ISCED 4)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.4. висше образование (ISCED 5 и б) – бакалавър, магистър, доктор и др.	116	53	173	100	54	154	16	3	19

2.3.Опишете всички извършени промени в договора/заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (съществена или несъществена промяна)

*Изпратено е искане за промяна в бюджета по проекта – в частта възнаграждения на екипа, засягащо прехвърляне на средства от командировъчни към възнаграждение на членовете на екипа. Становището на УО на ОПАК и евентуалната промяната ще се извършат през 2014г.*



2.4.Опишете задължително плана за изпълнение на проекта като включите конкретни дейности и дати за провеждане на събития (конференции, кръгли маси, семинари, обучения и други) за два месеца напред:

Дейност	1 шестмесечие						2 шестмесечие						3 шестмесечие						Отговорник	Начин на изпълнение	
	Месец 1	Месец 2	Месец 3	Месец 4	Месец 5	Месец 6	Месец 7	Месец 8	Месец 9	Месец 10	Месец 11	Месец 12	Месец 13	Месец 14	Месец 15	Месец 16	Месец 17	Месец 18			
Дейност 1 (Обучения провеждани от ИПА за повишаване на индивидуалната квалификация на служителите)																				НССЗ	Чрез ИПА
Дейност 2 (Дългосрочни чуждоезикови обучения за повишаване на езиковата квалификация на служителите)																				НССЗ	Външен изпълнител
Дейност 3 (Обучение по ключови компетенции - екипна ефективност и презентационни (обучителни/модераторски) и комуникационни умения)																				НССЗ	Външен изпълнител
Дейност 4 (Обучение по компютърни умения за работа с MS Excel и MS Power Point за група 1)																				НССЗ	Външен изпълнител
Дейност 5 (Обучение по компютърни умения за работа с MS Excel и MS Power Point за група 2)																				НССЗ	Външен изпълнител





Служителите на НССЗ (от териториалните офиси, централно управление и ръководния състав на Службата) – 68 души

3.4. Ако вашата организация е получавала други безвъзмездни помощи от ЕО, до каква степен в рамките на настоящия проект са доразвити/допълнени резултатите от предходния проект (проекти)?

НССЗ изпълнява проекти по мярка 111 на Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г., които предвиждат обучение на земеделски стопани по специфични теми. По-голяма част от лекторите в тези обучения са служители на НССЗ. Настоящият проект ще допринесе за подобряване на качеството при изпълнение на тези проекти, като повиши квалификацията, знанията и уменията на служителите в НССЗ и лектори на обученията.

#### 4. Информация и публичност

По какъв начин се осигурява публичността и информирането на обществеността относно финансовия принос на ЕС за реализацията на проекта?

Опишете дейностите за осигуряване на информация и публичност, които сте изпълнили в периода на отчитане.

**Изработени бяха 2 броя транспаранти за информиране на обществеността по време на изпълнението на предвидените изнесени обучения.**

**Направени бяха 4 броя публикации по проекта в национален вестник.**

*Забележка: Те трябва да отговарят на дейностите, заложи в проектното предложение.*

*Приложете всички подкрепящи документи, доказващи извършената дейност.*

Индикатори за изпълнение (съгласно насоките за кандидатстване по процедурата и сключения договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ)			
Описание на индикаторите	заложи (стойност)	изпълнени (стойност)	отклонение (стойност)
Общ брой изработени рекламни телевизионни и радио клипове	Неприложимо	Неприложимо	Неприложимо
Общ брой изработени рекламни прес карета	Неприложимо	Неприложимо	Неприложимо
Общ брой изработени интернет банери	Неприложимо	Неприложимо	Неприложимо
Общ брой излъчвания на рекламните клипове в най-популярните ТВ канали в	Неприложимо	Неприложимо	Неприложимо



<b>радиостанции</b>			
<b>Общ брой публикувани рекламни прес карета</b>	<i>Неприложимо</i>	<i>Неприложимо</i>	<i>Неприложимо</i>
<b>Общ брой проведени пресконференции</b>	<i>Неприложимо</i>	<i>Неприложимо</i>	<i>Неприложимо</i>
<b>Общ брой разпространени прессъобщения</b>	<i>Неприложимо</i>	<i>Неприложимо</i>	<i>Неприложимо</i>
<b>Общ брой публикувани платени съобщения в медиите</b>	<i>Неприложимо</i>	<i>Неприложимо</i>	<i>Неприложимо</i>
<b>Брой медии (включително регионални), които са публикували/излъчили материали за проекта</b>	<i>Неприложимо</i>	<i>Неприложимо</i>	<i>Неприложимо</i>
<b>Брой публикации в пресата, телевизионни и радио излъчвания за проекта, вкл. интервюта</b>	4 броя	4 броя	4 броя
<b>Общ брой разпространени информационни и рекламни материали</b>	<i>Неприложимо</i>	<i>Неприложимо</i>	<i>Неприложимо</i>
<b>Брой уебсайтове, в които е публикуван банер на ОПАК</b>	<i>Неприложимо</i>	<i>Неприложимо</i>	<i>Неприложимо</i>

Вид дейност	Вид индикатори	2013 г.
-------------	----------------	---------

**1. Публични събития****Индикатори за напредък:**

**Брой проведени събития**  
**Изполван бюджет от ОПАК**

*попълни тук**попълни тук***Индикатори за резултат – брой участници***попълни тук***Индикатори за напредък:****2. Статии и интервюта в медиите**

**Брой статии и интервюта**  
**Изполван бюджет от ОПАК**

*попълни тук**попълни тук***Индикатори за резултат**

**Брой зададени въпроси от медиите**  
**Процент на увеличените посещения на сайта на проекта**

*попълни тук**попълни тук*

**3. Публикации****Индикатори за напредък:**

<b>Брой копия на публикациите</b>	2 броя
<b>Изполван бюджет от ОПАК</b>	1200 лв.

**Индикатори за резултат**

<b>Брой разпространени копия/получатели</b>	4 броя
---	--------

**4. Интернет сайт****Индикатори за напредък:**

<b>Брой на добавени нови страници</b>	попълни тук
<b>Изполван бюджет от ОПАК</b>	попълни тук

**Индикатори за резултат**

<b>Брой посещения</b>	попълни тук
-----------------------	-------------

**5. Публични изложения (разпространени рекламни и информационни материали)****Индикатори за напредък:**

<b>Брой разпространени рекламни и информационни материали</b>	попълни тук
---	-------------

<b>Изполван бюджет от ОПАК</b>	попълни тук
--------------------------------	-------------

<b>Индикатори за резултат</b>	попълни тук
-------------------------------	-------------

<b>Брой участници в публични събития</b>	попълни тук
--	-------------

**5. Проверки на място**

Опишете всички проверки, които сте извършили на мястото на проекта, както и открити нередности и предложени корективни мерки (ако е приложимо).

*Забележка: Съгласно договора с УО на ОПАК Вие сте длъжни да правите проверки на място на изпълнителите.*

**Извършена е предварителна проверка на мястото на провеждане на първото и третото изнесено обучение по проекта. Огледани са условията и възможностите за провеждане на мероприятията – дали те отговарят на заложените в поканата и договора изисквания, дали има подходяща среда и условия за обучаемите и т.н. Не са открити никакви нередности и мястото е сметено за абсолютно подходящо.**

**Екипът по изпълнение и управление на проекта е присъствал по време на цялото първо обучение като често от целевата група и не са констатирани нередности при изпълнението на обучението.**

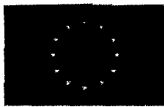
**Екипът е присъствал и при провеждането на второто и третото изнесено обучение с цел контролиране на качеството на услугата.**

**НССЗ е изключително доволна от организацията и от проведените обучения.**

Опишете всички проверки на място, които са Ви били извършени от страна на УО на ОПАК или друга проверяваща организация/институция, както и открити нередности и предложени корективни мерки (ако е приложимо).

**Неприложимо за отчетния период**

**6. Одит**



Посочете всички започнати и/или завършени одити в отчетния период. За завършени одити прикрепете одитния доклад към настоящия междинен технически доклад.

### Неприложимо за отчетния период

### 7. Индикатори за изпълнение на проекта и целите на ОПАК

Индикатори за изпълнение (съгласно насоките за кандидатстване по процедурата и сключения договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ)			
Описание на индикаторите	заложен (стойност)	изпълнен (стойност)	отклонение (стойност)
<b>Индикатор 1</b> Общ брой на обучените служители в администрацията	173	154	19
<b>Индикатор 2</b> Общ брой на обучените служители в администрацията	100	100	-
<b>Индикатор 3</b> Общ брой на обучените служители в администрацията - обучени жени от общия брой обучени	60	60	-
<b>Индикатор 4</b> Служители, успешно преминали обученията с получаване на сертификат	37	154	-
<b>Индикатор 6</b> Общ брой на проведените обучения на служители в администрацията	173	154	19

### 8. Друго

Декларирам, че:

1. Всички данни, включени в доклада са верни, пълни и изчерпателни.
2. Партньорът/партньорите по проекта са запознати с настоящия доклад.

Име на ръководителя на проекта или на упълномощено от него лице: **Теодора Кръстева**

Подпис и печат: .....